

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛАБОРАТОРИЯ КАЧЕСТВА»

город Москва

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО

«Лаборатория качества»

Н.В. Руколь

«03» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, восстановления и отчисления обучающихся в ООО «Лаборатория качества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, восстановления и отчисления обучающихся по программе дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ООО «Лаборатория качества».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок приема, восстановления и отчисления обучающихся в ООО «Лаборатория качества» (далее - Организация).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на конкурсной основе.

1.5. Прием обучающихся в Организацию не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и других убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, места жительства и других обстоятельств.

1.6. Прием на обучение производится на основании акцепта обучающимся публичной оферты на заключение Договора оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, размещенной в сети интернет по адресу: <https://quality-lab.ru> или подача заявки (заявления) обучающимся на обучение.

1.7. По факту зачисления слушателей на обучение в Организацию Генеральным директором Организации издается приказ о зачислении.

1.8. Учебный процесс предвдвляет вводный инструктаж, который проводит Генеральный директор или сотрудники Организации. Вводный инструктаж включает в себя:

1.8.1. вводный инструктаж по соблюдению техники безопасности в процессе обучения;

1.8.2. основные правила внутреннего распорядка для слушателей Организации;

1.8.3. режим и порядок обучения.

1.9. Освоение дополнительной образовательной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией экзаменом, в форме тестирования.

2. Отчисление слушателей

2.1. Слушатель Организации отчисляется в связи с успешным освоением последним программы дополнительного профессионального образования с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

2.2. Слушатель Организации может быть отстранен от продолжения обучения и исключен без получения справки об обучении и без выдачи удостоверения о повышении квалификации, если:

2.2.1. слушатель не приступил к обучению в период действия Договора оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования без уважительной причины;

2.2.2. слушатель нарушил сроки оплаты стоимости услуг по Договору оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Слушатель может быть отчислен с получением справки об обучении без выдачи удостоверения о повышении квалификации в случаях:

2.3.1. предусмотренных законодательством РФ,

2.3.2. по заявлению самого слушателя,

2.3.3. слушатель не прошел итоговую аттестацию без уважительной причины;

2.3.4. в случае нарушения слушателем п.5.3.1. Договора оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.3.5. в случае нарушения слушателем внутреннего распорядка Организации (размещены на Сайте) .

2.4. Решение об исключении принимается Генеральным директором Организации. По данному факту издается соответствующий приказ, который доводится до сведения обучающегося посредством направления скан-копии приказа на адрес электронной почты обучающегося, указанный последним в заявлении о приеме на Программу обучения (заполняется при электронной регистрации слушателя на Курс).

3. Восстановление слушателей Организации

3.1. Слушатели, отчисленные из Организации по основаниям и в порядке, указанным в разделе 3 настоящего Положения восстановлению на обучение в Организации не подлежат.

3.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

4. Документы, выдаваемые по результатам обучения:

4.1. После прохождения слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) ему на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме на Программу обучения (заполняется при электронной регистрации слушателя на Курс) направляется Удостоверение о повышении квалификации - документ об обучении, установленного образца.

4.2. Удостоверение о повышении квалификации на бумажном носителе может быть выдано по запросу слушателя. Запрос направляется на адрес электронной почты Организации trainings@quality-lab.ru. Удостоверение на бумажном носителе предоставляется слушателю в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента получения Организацией запроса слушателя. Удостоверение о повышении квалификации может быть направлено слушателю по адресу, указанному слушателем в запросе способом, позволяющим подтвердить вручение сообщения адресату.